ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ШКОЛА «ЗВОННИЦА»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО СОПШ «Звонница»
_____ Ильина М.В.
«_18_» октября 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭВАКУАЦИОННОЙ ГРУППЕ АНО СОПШ «ЗВОННИЦА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В основу настоящего Положения заложены принципы защиты персонала школы и учащихся путем проведения эвакуации.
2. Эвакуационная группа создается для организации и проведения в установленные сроки вывоза персонала школы и членов их семей в загородную зону при возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС) и выполнении мероприятий гражданской обороны (ГО).
3. Эвакуационная группа создается приказом руководителя ГО школы в составе 2-3 человек из числа постоянного состава. Начальник эвакогруппы входит также в состав комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ) (как правило, заместитель директора по УВР).
4. Свою работу эвакуационная группа проводит на основании решений принимаемых штабом ГО и ЧС и комиссией по ЧС и ПБ.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ЭВАКОГРУППЫ.

1. При повседневной деятельности:

- определение численности персонала, подлежащего эвакуации в военное время, а также при возникновении ЧС в мирное время, разработка соответствующих разделов и приложений к плану ГО школы;
- изучение графиков эвакуации, маршрутов вывода персонала и учащихся из опасных зон при ЧС, размещения сборных эвакуационных пунктов (СЭП);
- определение мест временной эвакуации, исходя из обстановки при возникновении ЧС в мирное время;
- систематическая корректировка списков эвакуируемого персонала и членов их семей;
- участие в проводимых штабом ГОЧС тренировках и проверках состояния ГО;
- организация своевременного оповещения и сбора членов эвакогруппы;
- изучение и освоение загородной зоны, маршрутов эвакуации, населённых пунктов, выделенных для эвакуации, путей подъезда, подхода, средств связи, водоисточников, медицинского, материального и другого обеспечения.

2. При угрозе и возникновении ЧС (в мирное время):

- определение порядка вывода персонала и учащихся из опасных зон;

3. С введением первоочередных мероприятий ГО 1-й группы:

- сбор личного состава эвакогруппы, уточнение задач;
- организация взаимодействия с эвакокомиссией района (города).

4.С введением первоочередных мероприятий ГО 2-й группы:

- сбор личного состава эвакогруппы, уточнение функциональных обязанностей;
- корректировка эвакуационных списков;
- уточнение расчетов на эвакуацию и вывоза персонала и членов их семей в загородную зону.

5.С введением ОБЩЕЙ готовности гражданской обороны:

- приведение в готовность эвакуационной группы, перевод ее на круглосуточный режим работы;
- проверка готовности закрепленного за школой СЭПа;
- уточнение порядка эвакуации;
- уточнение расчетов по вывозу документов и материальных ценностей;
- представление эвакуационных списков на СЭПы, через которые проводится эвакуация персонала;
- проведение разъяснительной работы среди постоянного состава, учащихся на случай экстренной эвакуации;
- подготовка загородной зоны к приему и размещению эваконаселения.

6. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

- доведение до персонала распоряжения на проведение звакомероприятий;
- организация оповещения и сбора персонала и членов их семей на приписные сборные эвакопункты к указанному времени;
- проверка по спискам прибывших на СЭПы эвакуируемых, учет не прибывших и выявление причин;
- доклад начальникам СЭПов об общей численности эвакуируемых;
- контроль за эвакуацией по этапам: прибытие на СЭПы, регистрация, посадка на транспорт, отправление в загородную зону;
- контроль за всесторонним обеспечением и размещением эвакуируемых и содействие их трудоустройству, уточнение с местными органами власти всех видов обеспечения в пунктах подселения;
- поддержание непрерывной связи с городской (районной) эвакуационной комиссией и своевременные доклады о ходе проведения эвакомероприятий.

Начальник эвакуационной группы _____ (_____)